

Arbetsbeskrivning för tränare och föräldraledare vid tävlingar.

Vi tycker det är roligt att du vill ställa upp som föräldraledare. För att du skall veta vad som gäller, samt vad som förväntas av dig, kommer här en arbetsbeskrivning för både tränare och föräldraledare. Kansliet utser föräldraledare utifrån de som via simmarnas anmälningslappar anmält intresse. På det PM som simmarna får innan tävling står vilka som är föräldraledare för tävlingen. Din roll som ledare är ett samarbete med de tränare som finns vid varje tävling. Du skall i samråd med tränarna få vilka uppgifter som gäller för respektive tävling.

Före avfärd

– Tränaren

- Hämtar ut nyckel till kansliet samt ledarpärm. Tränaren skall även ta med ”första hjälpen”-väskan som finns på kansliet.
- Stryker de som är frånvarande från deltagarlistan som finns i ledarpärmen.
- Informerar simmare och föräldrar vem som är föräldraledare.
- Informerar om var man skall samlas inne i simhallen, om man får skåp, när och hur man får matbiljetter.

– Föräldraledaren

- Stämmer av med tränarna/kansliet några dagar före avresa om det är något speciellt han eller hon bör göra eller tänka på innan tävlingen.
- Räknar in och tar upp eventuell avgift för tävlingen vid gemensam avresa.
- Delar ut reseersättningslappar till de som uppfyller rätten till ersättning (skall stå på PM, ta minst tre barn i bilen).
- Får en namnskylt, med texten föräldraledare, som sätts på synlig plats. (Det är önskvärt att föräldraledaren har inhandlat en NKK-tröja av FF).

Under tävling

– Tränaren

- Närvarar vid tekniskt möte, redovisa för övriga tränare.
- Ansvarar för att strykningar och lagblanketter är inlämnade före utsatt tid.
- Inhämtar info om praktiska detaljer ang. mat o logi.

– Föräldraledaren

- Ser till att ta upp avgifter från de simmare som åkt själva direkt till tävlingen.
- Inhämtar info om praktiska detaljer ang. mat o logi.



NORRKÖPINGS KAPPSIMNINGSKLUBB



- Tar hand om nya föräldrar, informerar om var heat/resultatlistor finns, försöker få alla våra föräldrar att sitta ihop och vara gemensam hejarklack.
- Hämtar ut och fördelar matbiljetter, samt talar om var man skall äta (ger vägbeskrivning), hur man får gå dit och när, eventuellt delar upp i grupper med hjälp av övriga föräldrar. Återlämnar överblivna biljetter.
- Finns tillgänglig på läktaren för stöd till tränare och simmare.

Övrig tid

– Tränaren/Föräldraledare

- Går igenom med simmarna vilka regler som gäller ang. boendet.
- Hämtar ut, delar ut och samlar in nycklar för skåp eller boende.
- Ansvarar för morgonrutinen, väckning, frukost, städning mm.
- Ansvarar för utcheckningen. Kontrollerar städning.

Hemresan

– Tränaren

- Uppdaterar deltagarlistan i ledarpärmen.
- Kollar upp vilka simmare som åker med vem.
- Räknar in simmarna före hemresan.
- Stannar kvar och se till att alla blir hämtade vid hemkomsten.

– Föräldraledaren

- Hjälper tränaren att kolla upp vilka simmare som åker med vem.
- Hjälper tränaren att räkna in simmarna före hemresan.

Övrigt

Föräldraledaren

Verkar aktivt för att simmare, föräldrar och tränare följer vår handlingsplan mot kränkande behandling.

Föräldraledare kan välja att slippa betala ett barns tävlingsavgift för aktuell tävling, eller skriva upp tid för arbetsdeposition. Erhåller fri lunch om detta finnes. Vid nyttjande av egen bil erhåller föräldraledaren reseersättning.

Tränaren

Redovisar snarast ekonomin på särskild redovisningslapp, med utförliga kvitton. Tränaren gör dessutom en resultatrapport som skall användas till tidningar och hemsida.